

## ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI (IMPREZY)

Wycieczka szkolna do .....

Zorganizowana w dniu/dniach ..... przez .....  
(imię i nazwisko kierownika wycieczki)

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x ..... = ..... zł
2. Inne wpłaty: .....

**Razem dochody:** .....

### II. Wydatki (w przypadku samodzielnego organizowania wycieczki)

1. Wynajem autokaru: .....
2. Noclegi: .....
3. Wyżywienie: .....
4. Bilety wstępu: do teatru: .....  
do kina: .....  
do muzeum: .....  
inne: .....
5. Inne wydatki (jakie): .....

**Razem wydatki:** ..... **Całkowity koszt na jednego uczestnika:** .....

### III. Wydatki (w przypadku organizowania wycieczki przez firmę zewnętrzną)

1. Koszt udziału w wycieczce jednego ucznia: .....
2. Całkowity koszt wycieczki: .....
3. Inne wydatki (jakie): .....

**Razem wydatki:** ..... **Całkowity koszt na jednego uczestnika:** .....

### IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł

Sposób zagospodarowania kwoty (np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

.....

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.

.....  
.....  
.....

Poinformowano dyrektora szkoły oraz przekazano rozliczenie wraz z fakturami do dokumentacji wycieczki.

.....  
*(podpis kierownika wycieczki)*

.....  
*(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)*